

Žádost o poskytnutí příspěvku pro vlastníka nemovitosti v MPZ z rozpočtu města Teplá

Údaje o žadateli	
1. Vlastník / Název organizace / Jméno a příjmení :	
2. Sídlo organizace / Adresa :	
Telefon :	
Fax :	
E-mail :	
3. Adresa pro doručování písemností (uveďte, jen pokud se liší od výše uvedené adresy) :	
4. Statutární zástupce organizace :	
Jméno a příjmení :	
Adresa :	
Telefon :	
Fax :	
E-mail :	
5. IČO :	6. DIČ :
7. Datum narození :	8. Bankovní spojení :
	Číslo účtu :
8. Jméno a příjmení zpracovatele žádosti:	
Adresa :	
Telefon :	
Fax :	
E-mail :	

Údaje k předkládané žádosti
Nemovitost :
Záměr :
Stručný popis současného stavu objektu:
Bližší specifikace zamýšlených prací, jejich zdůvodnění a předpokládaný přínos akce:
Časový harmonogram realizace akce

Termín zahájení:	Termín ukončení:
Místo realizace:	
Způsob realizace: dodavatelsky / svépomocí <i>(nehodící se škrtněte)</i>	

Rozpočet akce
Celkové náklady na realizaci akce :
Vlastní podíl žadatele:
Výše požadovaného příspěvku (v Kč):

Povinné přílohy žádosti:

- U fyzických i právnických osob (vždy):
 - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele v některém z peněžních ústavů
 - doklad o vlastnictví objektu, ke kterému se váže žádost o příspěvek
 - kopii závazného stanoviska příslušného orgánu státní památkové péče vztahující se k akci, na niž je příspěvek požadován (Stanovisko je vydáno ve smyslu zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění (památkový zákon)
 - rozpočet akce
 - fotodokumentace současného stavu
- U právnických osob (navíc):
 - kopie dokladů, na jejichž základě došlo k vytvoření subjektu
 - kopie dokladu o přidělení IČ, pokud bylo přiděleno
 - kopie dokladu o přidělení DIČ, pokud bylo přiděleno
 - úředně ověřená kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele

Prohlášení žadatele :

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Datum, podpis žadatele / razítko :

Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce

Název akce:

--

Údaje o příjemci:

Název organizace / jméno a příjmení:

Sídlo / adresa žadatele:

IČO:

Statutární zástupce *(jen u právnických osob):*

Právní forma *(jen u právnických osob):*

telefon:

fax:

e-mail:

Bankovní spojení (název banky, její úplná adresa a číslo účtu) – *shodné s údajem uvedeným ve smlouvě:*

Vyúčtování:

(originály pokladních dokladů, faktur a dokladů o jejich zaplacení, tj. bankovní výpisy, příjmové resp. výdajové doklady)

č. dokladu / výpisu	typ dokladu	datum vystavení	na jaké práce <i>(u výpisu se nevyplňuje)</i>	na jakou částku (v Kč)	Zdroj krytí (vlastní zdroje, příspěvek města, jiné zdroje..)

Náklady na akci celkem:

Závěrečné zhodnocení přínosu, včetně doložené fotodokumentace:

--

Potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování:

Já, osoba odpovědná jednat jménem příjemce příspěvku, potvrzuji, že byl splněn účel, na který byl příspěvek poskytnut, a dále potvrzuji, že toto závěrečné vyúčtování je pravdivé a správné.

Datum:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce (*pouze u zástupce právnické osoby*):

Podpis:

Razítko: