

Město Teplá, Masarykovo náměstí č.p.1, 364 61 Teplá
Zřizovatel Domu s pečovatelskou službou města Teplá

D o m á c í ř á d

Čl. 1
Popis

Dům s pečovatelskou službou (DPS) je zařízením Města Teplá, ve kterém je poskytována pečovatelská služba (terénní a ambulantní formou, dále jen PS).

DPS je určen pro občany, kteří dosáhli věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu a pro občany, kteří jsou poživateli invalidního důchodu a jejichž celkový zdravotní stav je takový, že nepotřebují komplexní péči 24/7 za předpokladu, že jim budou poskytnuty sociální služby potřebné vzhledem k jejich věku a zdravotnímu stavu.

Do DPS jsou přijímáni občané, jejichž zdravotní stav a věk jim umožňuje vést ve vhodných podmínkách poměrně samostatný život. V DPS se poskytuje PS v souladu se zákonem č.108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky MPSV č. 440/2022 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, a to na základě udělené Registrace Krajským úřadem. Město Teplá vytváří podle možností podmínky pro rozvoj kulturního a společenského života a zájmové činnosti obyvatel.

Do DPS nejsou přijímány osoby, které podle lékařského posudku gerontologa potřebují pravidelnou pomoc 24/7 jiné fyzické osoby, osoby závislé na návykové látce, osoby se stařeckou demencí, Alzheimerovou nemocí a ostatními typy nemocí, kterými by ohrožovaly na zdraví obyvatele DPS.

DPS je zařízení pod správou střediska Místního hospodářství, úseku tajemníka MěÚ Teplá. Pečovatelská služba v Teplé, příspěvková organizace má právní subjektivitu a jejím zřizovatelem je Město Teplá.

DPS je zařízení, které není určeno ani vybaveno pro poskytování sociální péče občanům dlouhodobě nebo trvale potřebujícím zdravotní ošetření. Při zhoršení zdravotního stavu budou obyvatelé DPS na návrh ošetřujícího lékaře předáni do péče zdravotnického zařízení, které je kompetentní poskytnout odpovídající péči.

Čl. 2

Ubytování

- a) přijetí obyvatel do DPS je na základě podané žádosti o přijetí (žádost lze vyzvednout u ředitelky PS a dále je žádost dostupná na internetových stránkách města www.tepla.cz), která mimo osobní údaje obsahuje další dokumenty - přílohy jako je lékařská zpráva obvodního lékaře ev. odborného lékaře, souhlas se zpracováním osobních údajů žadatele, souhlas se zpracováním osobních údajů kontaktní osoby žadatele a Žádost o poskytování pečovatelské služby
- b) bytové jednotky jsou žadatelům o přijetí přiděleny na základě Seznamu uchazečů (pořadníku), posouzení ředitelky PS a rozhodnutím rady města
- c) přidělení bytové jednotky je provedeno na základě písemné smlouvy, kterou město uzavírá s žadatelem
- d) v případě plného obsazení bytových jednotek v DPS, jsou žádosti žadatelů zapsány v „Seznamu uchazečů o umístění do DPS Teplá“ (dále je „Seznam“), který je uložen u ředitelky PS. V případě uvolnění kapacity bytových jednotek v DPS budou uchazeči o umístění do DPS písemně seznámeni s touto skutečností, a to v pořadí, ve kterém byla jejich žádost zapsána do „Seznamu“. Žadatel je povinen se do 15 dnů od doručení vyjádřit k nástupu do DPS. V případě, že odmítne okamžitý nástup bude ze „Seznamu“ automaticky vyřazen, Pokud poté přehodnotí svoji situaci může postupovat dle článku 2, odstavce a) Domácího řádu - vyjma žádosti o přijetí, která bude použita z předchozí evidence. Dokládání ostatních dokumentů je bez výjimky.
- e) bytové jednotky jsou vybaveny kuchyňskou linkou, elektrickým sporákem, zařízením koupelny, samostatným WC, telefonní a el. přípojkou a dalším vybavením dle evidenčního listu příslušné bytové jednotky
- f) náklady spojené s uzavřením smlouvy s dodavatelem el. energie (ZČE) a náklady na stěhování si hradí obyvatel bytové jednotky
- g) dodávka tepla a teplé vody (TUV) je z centrální plynové kotelny DPS, studená voda i TUV je měřena samostatným vodoměrem. Vyúčtování dodávek tepla, TUV a studené vody je prováděno 1 x ročně, v souladu s platnou legislativou.
- h) obyvatel bytové jednotky odpovídá za škody, které způsobil sám nebo jeho návštěvník na majetku DPS nebo majetku a zdraví obyvatel podle občanského zákoníku

- i) obyvatelé jsou povinni upozornit správce DPS na škodu, která vznikla, vzniká nebo by v DPS mohla vzniknout. Zjištěné závady v bytové jednotce nebo DPS hlásí obyvatelé správci DPS – středisku MH neprodleně.
- j) bez souhlasu rady města není dovoleno v bytové jednotce provádět žádné úpravy nebo zásahy do jejího vybavení, a to ani na náklady obyvatele.
- k) v bytové jednotce je zakázáno chovat zvířata.
- l) trvalé nebo dlouhodobé přespávání osob, které nejsou obyvateli DPS není v bytové jednotce dovoleno. Příležitostné přespání návštěvníka obyvatele DPS je umožněno ve dvou samostatných hostinských pokojích, a to za úplatu.
- m) v bytové jednotce a v celém prostoru DPS jsou obyvatelé povinni dodržovat základní pravidla občanského soužití a základní hygienické normy. Ve všech veřejných prostorách DPS (chodby, společenská místnost, vstupní haly apod.) je zákaz kouření.
- n) vstup do bytové jednotky je vázán na souhlas jejího obyvatele. Obyvatel je však povinen umožnit oprávněným pracovníkům provedení kontroly stavu bytové jednotky. Dále mají zaměstnanci PS právo vstoupit do bytové jednotky bez předchozího souhlasu obyvatele v případě nutnosti (důvodného podezření z ohrožení zdraví, života a bezpečnosti obyvatel, odvrácení škod na majetku obyvatele nebo DPS). O každém takovém případě musí být pořízen zápis. Zákaz vstupu do bytové jednotky v době nepřítomnosti obyvatele se týká i blízkých příbuzných. Obyvatel DPS je povinen o této skutečnosti informovat všechny osoby, kterým svěří klíče od bytové jednotky. Při ztrátě klíče je obywatel DPS povinen uhradit výměnu vložky zámku.
- o) poplatky za užívání televizních a rozhlasových přijímačů, které má obywatel v držení, hradí obywatel podle platných předpisů
- p) poštovní zásilky doručují a výplatu důchodů obyvatelům DPS provádějí přímo pracovníci pošty
- q) v době od 22.00 hodiny večerní až do 6.00 hodiny ranní je třeba v DPS zachovávat noční klid
- r) platby za poskytnuté služby platí obywatel v den nástupu a následně každý další měsíc vždy v den výplaty důchodu v hotovosti nebo na účet města a PS. Výše a bližší podmínky úhrady jsou obsaženy ve Smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby a Nájemní smlouvě.
- s) správce DPS seznámí nového obyvatele s tímto Domácím řádem a dalšími podmínkami pobytu. Předá mu oproti podpisu bytovou jednotku včetně klíčů od této jednotky, vchodů do DPS a poštovní schránky.

- t) novému obyvateli je doporučeno přihlásit se k trvalému pobytu v DPS, a to na evidenci obyvatel MěÚ Teplá, Masarykovo nám.č.p.1 K odběru el. energie u ZČE je obyvatel povinen se přihlásit do 5 dnů
- u) pobyt v DPS může být ukončen:
- písemným rozhodnutím obyvatele o trvalém odchodu (své rozhodnutí musí obyvatel ohlásit správci DPS a ředitelce PS.
 - na základě rozhodnutí rady města, jestliže obyvatel přestane splňovat podmínky pro další pobyt v tomto typu sociálního zařízení nebo jestliže obyvatel soustavně nebo hrubě narušuje Domácí řád nebo soužití obyvatel v DPS
 - neplatí ve stanoveném termínu úhrady dle Nájemní smlouvy, po dobu tří měsíců

Čl. 3

Podmínky ubytování

- a) obyvatelé DPS jsou ubytováni v bytových jednotkách na návrh ředitelky PS a podle rozhodnutí rady města v systému: bytová jednotka 1+ kk žadateli jednotlivci a 1+1 žadatelům v páru. V případě, že v bytové jednotce 1+1 zůstane jeden z uživatelů z jakéhokoli důvodu sám, vstoupí Město Teplá do jednání s uživatelem o výměně bytové jednotky za 1+ kk, která je určena pro jednotlivce
- b) pobyt mimo DPS je nutné oznámit správci DPS
- c) balkóny jsou určeny k odpočinku obyvatel a proto je zakázáno uskladňovat na nich různá zařízení, předměty nebo užívat je k sušení prádla a úklidovým pracím (klepání koberců apod.)

Čl. 4

Další služby

Mimo poskytované sociální služby prováděné Pečovatelkou službou v Teplé, příspěvkovou organizací uvedené ve smlouvě o poskytování sociálních služeb, mohou obyvatelé DPS využívat i další placené služby (např. kadeřnictví, pedikérské služby, knihovnické služby), které stanovují jednotliví poskytovatelé těchto služeb.

Čl. 5

Věci a cennosti obyvatel

- a) věci, které si obyvatel do DPS přináší nebo získá během pobytu zůstávají jeho majetkem, věci propůjčené do užívání zůstávají majetkem DPS
- b) správce DPS a Pečovatelská služba v Teplé, příspěvková organizace neodpovídá za cennosti, vkladní knížky nebo hotovosti obyvatelů DPS

Čl. 6

Bezpečnost a požární ochrana

- a) obyvatelé a návštěvníci DPS se musí řídit bezpečnostními předpisy a pokyny, dodržovat předpisy o požární ochraně, zejména dodržovat požární řád
- b) zjištěné závady ohlásí obyvatelé a návštěvníci neprodleně správci DPS nebo jeho zástupci
- c) při vzniku požáru jsou obyvatelé a návštěvníci povinni řídit se pokyny správce DPS a respektovat požární evakuační plán

Čl. 7

Výbor obyvatel

Obyvatelé DPS si mohou vytvořit dle vlastního uvážení výbor obyvatel, který by spolupracoval se správcem DPS, vedením města, komisí pro občanské záležitosti (KPOZ) popřípadě jinými institucemi ve městě.

Čl. 8 Připomínky a stížnosti

- a) v zájmu projednání námětů, připomínek nebo stížností, se mohou obyvatelé DPS obrátit na správce DPS buď přímo nebo prostřednictvím výboru obyvatel
- b) není-li obyvatel DPS s projednáním spokojen, má právo obrátit se na tajemníka MěÚ Teplá, nebo na kterýkoliv kompetentní orgán státní správy
- c) obyvatelé berou na vědomí, že organizace poskytovaných sociálních služeb a provoz DPS je vnitřní záležitostí jeho zřizovatele tj. města Teplá

Tento Domácí řád byl schválen na 6. jednání Rady města Teplá dne 13.3.2024 a nabývá účinnosti dnem 14.3.2024.

Tímto se ruší Domácí řád z 29.11.2011.

Karel Hermann
Starosta města

MĚSTO TEPLÁ
Masarykovo náměstí 1
364 61 Teplá ④
IČ: 00255050, DIČ: CZ00255050

