

Závěrečné vyúčtování a vyhodnocení realizace akce

Název akce:

--

Údaje o příjemci:

Název organizace / jméno a příjmení:

Sídlo / adresa žadatele:

IČO:

Statutární zástupce *(jen u právnických osob):*

Právní forma *(jen u právnických osob):*

telefon:

fax:

e-mail:

Bankovní spojení (název banky, její úplná adresa a číslo účtu) – *shodné s údajem uvedeným ve smlouvě:*

Vyúčtování:

(originály pokladních dokladů, faktur a dokladů o jejich zaplacení, tj. bankovní výpisy, příjmové resp. výdajové doklady)

č. dokladu / výpisu	typ dokladu	datum vystavení	na jaké práce <i>(u výpisu se nevyplňuje)</i>	na jakou částku (v Kč)	Zdroj krytí (vlastní zdroje, příspěvek města, jiné zdroje..)

Náklady na akci celkem:

Závěrečné zhodnocení přínosu, včetně doložené fotodokumentace:

Potvrzení pravdivosti a správnosti závěrečného vyúčtování:

Já, osoba odpovědná jednat jménem příjemce příspěvku, potvrzuji, že byl splněn účel, na který byl příspěvek poskytnut, a dále potvrzuji, že toto závěrečné vyúčtování je pravdivé a správné.

Datum:

Titul, jméno, příjmení:

Funkce (*pouze u zástupce právnické osoby*):

Podpis:

Razítko: